

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»**

Специальность **38.05. 01 «Экономическая безопасность»**

Специализация **«Экономическая безопасность предпринимательской деятельности»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная цель - формирование образцовой языковой личности, повышение уровня коммуникативной компетенции будущих специалистов, владеющих всем богатством языковых средств и умеющих использовать их в разных ситуациях общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Практическая цель - сформировать навыки культуры устного и письменного речевого общения, грамотного делового общения (устного и письменного), выработать навыки составления справочно-аналитической документации, обучить навыкам официально-деловой переписки, привить знания приемов речевого воздействия и убеждения.

Воспитательная цель - сформировать уважительное отношение к искусству владения речью, сформировать устойчивое представление о культуре речи, речевом этикете, воспитать нетерпимость к вульгаризации бытовой сферы общения.

Развивающая цель - развитие языкового чутья, мышления, внимания, воображения.

Задачи:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать навыки делового общения (письменного и устного);
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств;
- изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.0.07 «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть учебного плана и читается на 1 курсе в 1 семестре. Программа названной дисциплины рассчитана на студентов, освоивших знания по русистике в объёме курса средней общеобразовательной школы и владеющих на базовом уровне основными значимыми для изучения дисциплины компетенциями: языковой, лингвистической, коммуникативной. Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает изучение основ функциональной стилистики, риторики и культуры речи.

В рамках изучения данной дисциплины должна быть сформирована компетенция УК-4.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в одном семестре с дисциплиной «Иностранный язык» (УК-4) (очная и заочная форма обучения).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предшествует изучению дисциплин:

«Иностранный язык», «Психология и педагогика», «Деловое общение», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах, для академического и профессионального взаимодействия)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о современном русском национальном языке : статусные характеристики, основные вехи исторического развития, системное устройство; – основные лингворечеведческие понятия (язык, речевая деятельность и её виды, культура речи, типы речевой культуры; литературный язык, диалект, жаргон, просторечие; языковая норма и её типы; речевая коммуникация и её структура, коммуникативная ситуация, коммуникативные цели, коммуникативные качества речи, коммуникативные нормы, функциональные стили речи, этические нормы речевого общения); – устройство стилистической системы современного русского литературного языка; – нормы научного стиля речи, требования, предъявляемые к языку и стилю акту-ально значимых для учебной деятельности жанров научного стиля речи : аннотации, конспекта, научной статьи, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы; – основы делового этикета; – особенности официально-делового стиля общения; – специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, презентаций, собеседований); – нормы официально-делового стиля речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении; – применять лингворечеведческие понятия для анализа актуальной языковой и речевой ситуации; – прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; – осознанно использовать различные речевые средства для осуществления гармоничного общения; – анализировать собственную и чужую речь с нормативной и коммуникативно-речевой точки зрения; распознавать, квалифицировать и редактировать речевые ошибки в устной и письменной речи; – выполнять лингвостилистический анализ социально-политического, научного и официально-делового текста;

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать знание норм научного стиля речи при создании собственных письменных текстов жанров аннотации, конспекта, тезисов, реферата; – использовать знание норм официально-делового стиля речи при составлении основных деловых документов; – использовать лингвистические словари и справочники для решения различных коммуникативных и познавательных задач; – осуществлять деловую переписку; – поддерживать электронные коммуникации; – использовать информационные технологии в деловой коммуникации; – оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; – создавать и редактировать тексты профессионального назначения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами коммуникативного и стилистически целесообразного использования языковых средств; – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы; – навыками составления основных официально-деловых текстов; – навыками грамотного письма; – навыками устных деловых коммуникаций; – навыками составления деловых писем; – способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; – навыками использования информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных профессиональных задач.
--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2

4.2. По видам учебной работы (в часах) – 72 часа

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе изучения дисциплины используются традиционные методы и формы обучения (практические занятия, самостоятельная работа).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание проверочных работ, устный опрос на семинарском занятии.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.